

**ANEXO 5**  
**PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS**  
**EJERCICIO FISCAL AÑO 2021**

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN DIGITAL Y FÍSICA</b>			
5.1	<p>(Documentos administrativos solicitados por derecho de petición, en el marco de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General)</p> <p><b>a) Copias simples:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple b/n en formato A0 (por unidad)</li> <li>- Copia simple b/n en formato A1 (por unidad)</li> <li>- Copia simple b/n en formato A2 (por unidad)</li> <li>- Copia simple b/n en formato A3 (por unidad)</li> <li>- Copia simple b/n en formato A4 (por unidad)</li> <li>- Copia simple b/n en formato oficio (por unidad)</li> </ul> <p>NOTA: Para las copias autenticadas, se considerarán las tarifas del ítem a). En caso de traslado del documento a otra sede a nivel nacional, se incluirá un costo adicional determinado por la distancia entre dichas sedes.</p> <p><b>b) Otros documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remisión de la información en CD (por unidad)</li> <li>- Remisión de la información en DVD (por unidad)</li> <li>- Listado de monumentos declarados patrimonio cultural (por página)</li> </ul>	Comprobante de pago	<p>7.50</p> <p>5.00</p> <p>3.50</p> <p>0.40</p> <p>0.10</p> <p>0.10</p> <p>1.00</p> <p>1.40</p> <p>0.10</p>
<b>PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS A NIVEL SEDE CENTRAL</b>			
5.2	<p><b>OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA</b></p> <p><b>Servicio de biblioteca:</b></p> <p>a) Servicio de fotografía y/o filmación de material bibliográfico, con cámaras fotográficas y filmadoras profesionales, previa autorización del área competente</p> <p><b>Nota:</b> No se cobrará suma alguna por las tomas fotográficas o filmaciones realizadas con teléfonos celulares, no requiriendo de ninguna autorización para realizarlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida a la Jefatura</li> <li>- Comprobante de pago</li> </ul>	5.00
5.3	<p><b>OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL</b></p> <p><b>Fomento a la cultura:</b></p> <p>Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)</p>		
5.4	<p><b>DIRECCIÓN DE ARTES-DGIA</b></p> <p><b>Talleres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Matriculación anual</b></li> <li>- <b>Mensualidad por curso (*)</b></li> </ul> <p><b>Promociones:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mensualidad en dos (2) cursos o en un (1) curso pagando dos (2) meses juntos.</li> <li>2) Mensualidad en tres (3) cursos o en un (1) curso pagando tres (3) meses juntos tendrá la tarifa de: (R M N° 108-2018-MC).</li> <li>3) Mensualidad corporativa (válido para grupos institucionales a partir de 10 alumnos matriculados) c/u</li> </ol> <p><b>Nota.- (*)</b> 25% de descuento por mensualidad (sobre la tarifa mensual sin promociones) para adulto mayor, estudiantes de educación superior, personas con discapacidad afiliadas a CONADIS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida a la Dirección de Artes (Por Registro en el Sistema de Talleres de Arte)</li> <li>- Comprobante de pago.</li> </ul>	<p>30.00</p> <p>120.00</p> <p>110.00</p> <p>100.00</p> <p>90.00</p>
5.5	<p><b>MUSEO NACIONAL DE LA CULTURA PERUANA</b></p> <p><b>Servicio de Biblioteca:</b></p> <p>a) Entrega de carné:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carné de biblioteca o duplicado (por un año).</li> <li>- Carné de investigador o duplicado (por un año).</li> </ul> <p>Nota: presentar fotografías tamaño carné</p> <p>b) Fotografías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotografía de páginas de libros de consulta en biblioteca</li> <li>- Fotografía de documentos de archivo en biblioteca</li> </ul> <p>Nota: Solicitud dirigida a la Dirección</p> <p>c) Fomento a la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobante de pago.</li> <li>- Copia del Documento de Nacional de Intidad</li> </ul>	<p>5.00</p> <p>10.00</p> <p>1.00</p> <p>5.00</p>
5.6	<p><b>Talleres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres permanentes 1 (pago mensual)</li> <li>- Talleres especiales 1 (pago mensual)</li> <li>- Talleres especiales 2 (pago mensual)</li> <li>- Taller o curso especial 3 (pago mensual)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida a la Dirección</li> <li>- Comprobante de pago</li> </ul>	<p>70.00</p> <p>100.00</p> <p>120.00</p> <p>150.00</p>

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/			
5.7	<b>Conferencias:</b> - Conferencias por ciclo de conferencias - Constancia por conferencia se otorgará al 100% de asistencia	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago.	10.00 5.00			
5.8	<b>MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DEL PERÚ</b>					
	<b>Servicio de Biblioteca:</b> a) Carné de investigador (nuevo, duplicado y renovación) - Carné anual - Carné temporal b) Carné de estudiante (nuevo o duplicado) - Carné anual - Carné temporal	- Solicitud dirigida a la Dirección - Documento Nacional de Identidad - Extracto de proyecto y curriculum - Dos fotografías tamaño carné - Comprobante de pago	20.00 5.00 15.00 5.00			
5.9	<b>Servicio técnico de bienes culturales:</b> Servicio de conservación y restauración de textiles, cerámicos, metales, altares, artesanía, óleos y arte popular	- Solicitud dirigida a la Dirección - Contrato (según el caso, el recurrente depositará a la cuenta del MC el costo del servicio y materiales de conservación)	Contrato			
5.10	<b>Servicio de análisis de laboratorio:</b> - Análisis de tipo de papel (por unidad) - Análisis de reflectografía - Análisis de ph (grado de acidez) - Análisis granulométrico con 4 mallas - Análisis y evaluación de deterioro de metales (por unidad) - Análisis de arcillas y minerales no metálicos - morteros (por muestra) - Investigación de material de objetos varios, textiles arqueológicos, madera, cerámica (por unidad) - Microfotografía (por unidad) - Extracción in situ (por muestra), no incluye movilidad  - Análisis de estrato pictórico, de pigmento (pintura de caballete, escultura, mural) - Identificación de fibras de lienzo (por unidad) - Descripción de estratos pictóricos - Análisis por verificación de antigüedad o réplica de bienes culturales (por pieza) - Toma de rayos x (por pieza) - Formulacion y preparación de reactivos y productos para uso específico, previa evaluación y presupuesto	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	100.00 300.00 30.00 200.00 100.00 120.00 150.00 20.00 15.00  70.00 45.00 35.00 500.00 200.00 Contrato			
	5.11	<b>Servicio de fotografiado:</b> a) Servicio de reproducción fotográfica, sin flash (por página): - Material bibliográfico (por hoja) - Manuscrito siglo XVI - Manuscrito siglo XVII - Manuscrito siglo XVIII - Manuscrito siglo XIX - Manuscrito siglo XX b) Documentos gráficos, artísticos, acuarelas, fotografías, dibujos a mano alzada, bocetos (por unidad)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	5.00 6.00 5.50 5.00 4.50 4.00 50.00		
		5.12	<b>Servicio de fotocopiado de documentos con una antigüedad máxima de 40 años:</b> - Formato A4 (por hoja) - Formato A3 (por hoja)	0.50 1.00		
			5.13	<b>Servicio de talleres:</b> - Talleres especializados (por persona), no incluye materiales - Talleres (por persona), no incluye indumentaria ni materiales - Talleres educativos (por 15 estudiantes), no incluye materiales	100.00 50.00 30.00	
		5.14		<b>MUSEO DE SITIO PACHACAMAC</b> a) Talleres: - Talleres permanentes (se atenderán a grupos de 20 niños como máximo). La tarifa por alumno. - Talleres educativos (por 15 estudiantes) no incluye materiales	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	5.00 30.00

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
5.14	<b>b) Uso de Bienes muebles:</b> - Uso de cámara termográfica (por hora) - Uso de escaner 3D (por hora) - Uso de esterilizador de laboratorio (autoclave) (por hora) - Uso de horno de secado para laboratorio (por hora) - Uso de microscopio digital binocular (por hora) - Curso/talleres especializados por día y por persona (incluye materiales) <b>c) Fomento a la cultura:</b> - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		15.00 15.00 20.00 15.00 10.00 100.00
5.15	<b>CASA DE LA GASTRONOMÍA</b> <b>Talleres:</b> a) Taller mensual A: Taller "Mi pequeño filatelista" Taller de manualidades Taller ¿Cómo preparar una colección temática? b) Taller mensual B: Curso de filatelia c) Taller mensual C: Taller de Clown "La mesa de los antiguos peruanos" Taller cuenta cuentos "Productos banderas de nuestro Parú" Taller de baile "La Danza y la Gastronomía Peruana" Taller "Chocolates y dulces limeños de antaño" Taller "Historia de la Gastronomía Paruana" <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	60.00 80.00 100.00
5.16	<b>MUSEO DE ARTE ITALIANO</b> <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
5.17	<b>MUSEO DE SITIO "ARTURO JIMÉNEZ BORJA" - PURUCHUCO</b> <b>Talleres:</b> - Curso Taller por persona (según programa establecido) <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Comprobante de pago	50.00
5.18	<b>MUSEO DE SITIO HUALLAMARCA</b> <b>Talleres:</b> - Curso Taller por persona (según programa establecido) <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección del Museo - Comprobante de pago	40.00
<b>B. PROYECTOS ARQUEOLÓGICOS ESPECIALES</b>			
5.19	<b>ZONA ARQUEOLÓGICA DE CARAL - SUPE</b> <b>Fomento a la cultura:</b> a) Acceso, fomento y promoción de las artes e industrias culturales (precio según listado en la sede correspondiente) b) Servicio de montaje y desmontaje museográfico, confección de maquetas, elaboración de infografías alusivas a los sitios arqueológicos que la ZAC pone en valor; diseño y presentación de exposiciones museográficas, imágenes digitalizadas, renovación de gráficas. <b>Nota:</b> Precio de la tarifa, <b>según contrato.</b>	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
5.20	<b>Talleres:</b> - Cursos, seminarios, talleres y/o conferencias. <b>Nota:</b> La tarifa son fijadas de acuerdo a la extensión de la actividad, previa aprobación.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
5.21	<b>Viajes Educativos</b> <b>Por día</b> <u>Viaje regular (adulto o niño)</u> <b>Nota:</b> El programa incluye 2 destinos, por lo general el principal será la Ciudad Sagrada de Caral en complemento con otro sitio arqueológico, como Áspero "la Ciudad Pesquera" o Vichama "la Ciudad Agropesquera". Por estacionalidad y temporada se consideran aquellos destinos de sol y playa en verano, y destinos como Lomas de Lachay en invierno. Único punto de encuentro (Ministerio de Cultura) <u>Viaje a solicitud de entidad - Precio según contrato</u>	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	150.00
5.22	<b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		

**ANEXO 6**

**PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS A CARGO DE LAS DDCs**

**EJERCICIO FISCAL AÑO 2021**

NUMERAL	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA S/
<b>DIRECCIONES DESCONCENTRADAS DE CULTURA</b>			
6.1	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AMAZONAS</b>	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
	<b>Uso de bienes muebles:</b>		
	a) Uso de bienes muebles: (por día)		15.00
	- Andamios (por piso)		82.00
	- Tabladillo		10.00
b) Uso de vestimentas (unidad por día)			
<b>Talleres:</b>			
a) Talleres de Arte: (por curso)	35.00		
- Matrícula	35.00		
- Mensualidad			
<b>Fomento a la cultura:</b>			
a) Impresos sobre Kuelap (edición semestral), según precio de lista			
b) Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)			
6.2	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ANCASH</b>	- Comprobante de pago - Documento Nacional de Identidad	4.00
	<b>Servicio de Biblioteca y fomento de la cultura:</b>		1.00
	- Carné de biblioteca o duplicado por un año		
	- Consulta bibliográfica (sin carné de biblioteca)		
	Nota: Presentar fotografías tamaño carné		
	- Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
6.3	<b>Talleres:</b>	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
	<b>Sede de la DDC: Huaraz</b>		
	- Ballet		
	- Teatro		
	- Marinera		
	- Guitarra		
	- Quechua		
	- Dibujo y pintura		
	- Vigias de Patrimonio		
	<b>Sede de la DDC: Chimbote</b>		
	- Guitarra		
	- Marinera		
	- Oratoria		
	- Órgano		
	- Dibujo y pintura		
	<b>Pagos:</b>		
	Matrícula, por cada taller	10.00	
	Mensualidad, por cada taller	60.00	
6.4	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE APURIMAC</b>	- Comprobante de pago - Documento Nacional de Identidad	3.00
	<b>Servicios de biblioteca y fomento de la cultura:</b>		10.00
	- Carné de biblioteca o duplicado (por un año)		
	- Carné de artista (02 años)	5.00	
	- Renovación de carné de artista		
	Nota: Presentar fotografías tamaño carné		
	- Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
6.5	<b>Talleres de Arte:</b>	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	
	- Dibujo y Pintura		
	- Guitarra		
	- Danzas folclóricas		
	- Teatro		
	- Poesía		
	- Baile (marinera, huayno, huaylarsh)		
	- Ballet cultural apurimeño, consistente en: canto, baile, música y teatro (*)		
	<b>Pagos:</b>		
	Matrícula, por cada taller	10.00	
	Mensualidad, por cada taller	30.00	
	(*) Inscripción anual, por participante y por actividad	10.00	
6.6	<b>Eventos Culturales:</b>	(*) Boleto de ingreso (entrada general)	6.00
	- Festival del Carnaval Campesino (*)		
	- Encuentro cultural apurimeño		
	- Festival del teatro andino		
	- Festival gastronómico campesino	Gratuito	

6.7	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AREQUIPA</b>		
	<b>Uso de bienes muebles:</b> Por día: - Instrumentos musicales: Piano, contrabajo, timbales, cello, fagot.	- Solicitud dirigida a la Dirección - Carta de compromiso o contrato	365.00
6.8	Identificación de especímenes arqueológicos Nota: Presentar listado de objetos	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	15.00
6.9	<b>Talleres:</b> Cursos según programa: - Matrícula - Por curso o taller mensual	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 90.00
	<b>Fomento a la cultura:</b> - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente) <b>Servicio de biblioteca:</b> (Fondo bibliográfico y documental): - Carnet de investigador o duplicado - Carnet de estudiante universitario o duplicado - Carnet de escolar o duplicado		10.00 5.00 3.00
6.10	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE AYACUCHO</b>		
	<b>Servicios de biblioteca y fomento de la cultura:</b> - Carné para uso de la Biblioteca Faustino Sánchez Carrión (por un semestre) Nota: Presentar fotografías tamaño carné - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Documento nacional de identidad - Comprobante de pago	5.00
6.11	<b>Talleres:</b> - Cursos de verano (según formato) Matrícula según formato: Por curso	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 70.00
	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CAJAMARCA</b>		
6.12	<b>Uso de bienes muebles:</b> Por día: - Andamios (cada piso) - Sillas (cada una) - Caballetes de pintura (cada uno) - Paneles - Equipo de sonido (por hora)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	12.00 2.00 5.00 2.00 52.00
	<b>Talleres:</b> - Cursos según programa (incluye matrícula), por curso <b>Fomento a la cultura:</b> - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	60.00
6.14	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DEL HUANCVELICA</b>		
	<b>Uso de vestimentas:</b> - Por vestimenta completa - Parte de la vestimenta completa	- Documento Nacional de Identidad. - Comprobante de pago	10.00 5.00
6.15	<b>Fomento de la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
6.16	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE HUÁNUCO</b>		
	<b>Talleres y fomento de la cultura:</b> - Cursos según programa: Matrícula por curso Mensualidad por curso - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 40.00
6.17	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE ICA</b>		
	<b>Fotografías y filmación:</b> - Fotografía especial por pieza cultural - Filmación profesional por pieza cultural <b>Servicio de biblioteca:</b> - Carné de biblioteca o duplicado (por un año), (presentar 2 fotografías tamaño carné) <b>Talleres:</b> - Talleres de arte según programa: Matrícula por curso (llenar ficha) Cursos de verano (Paquete por 4 cursos mensual), por dos (2) meses <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	50.00 100.00 5.00 10.00 150.00

	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE JUNÍN</b>		
6.18	<b>Fomento a la cultura:</b> - Conciertos, presentación de danzas, huaylarsh y otros organizado por la DDC a) Adultos b) Niños - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Boleto de ingreso	10.00 5.00
6.19	<b>Talleres:</b> a) Cursos según programa: - Matrícula - Por 1 curso - Por 2 cursos - Por 3 cursos b) Curso de capacitación en Lenguas Originarias: - Matrícula - Curso	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 40.00 70.00 90.00 25.00 100.00
6.20	<b>Uso de bienes muebles:</b> - Uso de sillas c/u	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	1.00
	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD</b>		
6.21	<b>Servicio de Análisis:</b> - Ejecución y lectura de calas estratigráficas en muros (decoración y pintura plana) - Ejecución y lectura de calas estratigráficas en muros (estructural)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago.	60.00 100.00
6.22	<b>Escuela de Ballet (todo el año)</b> - Matrícula Anual (si se deja de asistir dos (2) meses pagará nueva matrícula) - Mensualidad - Seis horas semanales Nota: 5% de becas del total del alumnado para los talleres de marzo a diciembre. Los requisitos para las becas serán definidos por la DDC La Libertad	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago.	20.00 70.00 90.00
6.23	<b>Talleres:</b> a) Por curso o taller mensual b) Cursos de verano (pago por 2 meses juntos, sin pago de inscripción) <u>PROMOCIONES</u> - Mensualidad de un (1) curso. Pago adelantado de dos meses a más. - Mensualidad de dos (2) cursos. Pago adelantado de dos meses a más. <u>BENEFICIOS</u> - Descuento del 20% en la mensualidad para personas con discapacidad afiliadas a CONADIS - Descuento del 20% en la mensualidad para adultos mayores <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	70.00 140.00 60.00 60.00 56.00 56.00
6.24	<b>a) Servicio de conservación y restauración de lienzos:</b> - Menores a un metro - De un metro a un metro cincuenta - Mayores de metro cincuenta <b>b) Servicio de conservación y restauración de esculturas:</b> - Menores a un metro - De un metro a un metro cincuenta	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	1,200.00 1,500.00 3,000.00 1,500.00 2,500.00
	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LAMBAYEQUE</b>		
6.25	<b>Talleres y fomento de la cultura:</b> - Cursos según programa: Matrícula Mensual por curso - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 70.00
6.26	<b>Uso de bienes muebles</b> Por día: - Silla (cada una) - Caballetes (cada uno) - Uso de proyector con ecran (por hora) - Uso de sonido incluye 03 micrófonos (por hora)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	1.00 1.00 50.00 30.00
	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE MOQUEGUA</b>		
6.27	<b>Uso de bienes muebles:</b> - Sillas (cada una por día) - Proyector con ecran (por hora) <b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	1.00 50.00

6.28	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PASCO</b>		
	<b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
6.29	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE PUNO</b>		
	<b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
6.30	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE SAN MARTÍN</b>		
	<b>Fomento a la cultura:</b> Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)		
6.31	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TACNA</b>		
	<b>Servicio de biblioteca y fomento de la cultura:</b> - Carné de biblioteca original y/o duplicado (por un año) Nota: presentar fotografías tamaño carné - Consulta de bibliografía, periódicos y/o en centro de cómputo (sin carné) - Fichas de información de inmuebles (por hoja) - Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	4.00 1.00 20.00
6.32	<b>DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE TUMBES</b>		
	<b>Talleres y fomento a la cultura:</b> a) Cursos según programa Matrícula (por participante) Mensualidad (por cada taller) - Dibujo y Pintura - De guitarra - De marinera - De teatro b) Uso de bienes muebles por día (atril por cada unidad) c) Acceso, promoción y fomento de la lectura (precio según listado en la sede correspondiente)	- Solicitud dirigida a la Dirección - Comprobante de pago	10.00 40.00 1.00